

Na podlagi 135. Člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št. 12/96, 23/96) je Svet zavoda Glasbene šole Vrhnika na svoji seji dne 25. 3. 2010 sprejel naslednji

## **SKLEP O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA GLASBENE ŠOLE VRHNIKA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1.**

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganje s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

### **II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA**

#### **2.**

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, zapuščin in drugih virov
- financiranje dejavnosti posameznega oddelka, komorne skupine ali orkesterskega sestava, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev
- nakup šolske opreme in pohištva
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne ustvarjalnosti ter raziskovalne dejavnosti
- pomoč socialno šibkim otrokom in učencem.

#### **3.**

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom zavoda pripravi vsako leto program dela, ki so osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek za katerega je bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.

Kadar se pridobljena sredstva porabijo za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

4.

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

### III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5.

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Člane odbora imenuje Svet staršev.

Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev

Člani odbora med seboj izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

6.

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7.

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom šole sprejme letni program dela s finančnim načrtom
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa
- določa merila za dodeljevanje sredstev socialne pomoči
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo
- fizičnim in pravnim osebam
- skrbi za promocijo sklada
- odloča o nakupu šolske opreme in pohištva na podlagi izvedenih javnih razpisov v skladu z Zakonom o javnih naročilih, oziroma pridobljenih ponudb
- odloča o pritožbah.

8.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

9.

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloča večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

10.

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Administrativno-tehnična in računovodska dela za sklad opravlja pristojna služba na šoli.

#### IV. OBVEŠČANJE IN DELOVANJE SKLADA

12.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, ravnatelja in svet šole.

#### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

13.

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati, ko ga sprejme Svet zavoda.

Na Vrhniki, dne.....

Predsednica sveta:  
Dominika Naveršnik